Версия 39 «Утверждены»
приказом директора от 30.09.2019 г., №79

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ ООО МФК «Русские деньги»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Если в тексте настоящих Правил явно не оговорено иное, термины и определения, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

Компания/Кредитор – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Русские деньги» (ОГРН 1114823018100; юридический адрес: 398001, Российская Федерация, г. Липецк, ул. Советская, строение 66/7, помещение 13), зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 29.05.2012 года за номером 2120148001531.

Заёмщик/Заявитель/Клиент – в зависимости от контекста настоящих Правил – физическое лицо, в т.ч. зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, предлагающее Кредитору заключить Договор займа или заключившее с Кредитором Договор займа, а равно, физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее Потребительский заём.

Постоянный клиент – Заёмщик, получивший индивидуальное предложение от Компании, в зависимости от количества взятых ранее займов, платежной дисциплины, а также от распространения условий акций, проводимых кредитором или иных мероприятий.

Предварительное Заявление на предоставление Потребительского займа (далее – Предварительное Заявление) – заявление потенциального Заёмщика на выдачу Потребительского займа, сообщенное Заёмщиком устно сотруднику колл-центра по контактному номеру телефона Кредитора, или направленное потенциальным Заёмщиком через форму Заявление на сайте Кредитора http://www.russkiedengi.ru.

Заявление-анкета на предоставление Потребительского займа (далее – Заявление) – документ, подписываемый потенциальным Заёмщиком и передаваемый Кредитору, содержащий информацию о Заёмщике, о выбранном Заёмщиком Потребительском займе (продукт Займа), иную необходимую информацию для заключения Договора займа, а также предложение заключить Договор займа.

Общие условия договора Потребительского займа (далее – Общие условия договора) – документ, содержащий Общие условия договора, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Компанией и Заёмщиками. Общие условия договора размещены во всех офисах Кредитора и доступны для ознакомления в сети интернет по адресу www.russkiedengi.ru/documents/.

Индивидуальные условия Договора потребительского займа (далее – Индивидуальные условия Договора) – это составная часть Договора потребительского займа, подлежащая согласованию между Кредитором и Заёмщиком индивидуально. Индивидуальные условия и Общие условия договора в совокупности составляют Договор потребительского займа.

Договор потребительского займа (далее – Договор займа) – договор о предоставлении займа, заключенный между Кредитором и Заёмщиком, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей: Согласия и обязательства, Согласия Заёмщика на предоставление кредитного отчета, Заявление на предоставление займа, Правила предоставления Потребительских займов, Информацию об условиях предоставления, использования и возврата Потребительского займа, Индивидуальные условия Договора, Общие условия Договора.

Потребительский заём (далее – Заём) – денежные средства в валюте Российской Федерации (в рублях), предоставленные Кредитором Заёмщику в размере и на условиях (в том числе, платности, срочности, возвратности), предусмотренных Договором займа.

Дата заключения потребительского займа (далее – Дата заключения Договора займа) – дата подписания Заёмщиком и Кредитором согласованного Договора займа.

Полная стоимость Займа (далее – ПСК) – полная стоимость займа – определенные в процентах годовых и денежном выражении затраты Заёмщика по получению и обслуживанию Займа, рассчитываемые в соответствии с требованиями законодательства, о которых Заёмщику известно на момент выдачи Займа.

График платежей – документ, в котором содержится информация о суммах и датах платежей Заёмщика по Договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение Основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заёмщика в течение срока действия Договора займа, определенной исходя из условий Договора займа, действующих на дату заключения Договора займа.

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Заёмщику Кредитору по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки.

Основной долг – предоставленный Кредитором Заёмщику Заём, невозвращенный (непогашенный) Заёмщиком.

Аннуитетный платеж – платеж, подлежащий уплате за соответствующий период пользования Займом согласно Графику платежей (включающий полный платеж по процентам за пользование Займом, начисляемым на Остаток суммы займа, и часть суммы Основного долга), размер которого при фиксированной процентной ставке остается неизменным в течение всего срока пользования Займом.

Продукт займа (далее – Тариф) – действующая у Кредитора программа предоставления Займов Заёмщикам.

Офис Кредитора – обособленное региональное подразделение Кредитора, в котором производится приём Заявления на предоставление займа и оформление документов, необходимых для предоставления займа Заёмщику, а также их консультирование по вопросам предоставления Займа и их исполнения.

Уполномоченный сотрудник Кредитора – сотрудник Кредитора, находящийся в Офисе, в должностные обязанности которого, входит осуществление консультирования клиентов Кредитора по вопросам микрофинансовой деятельности, оформление и обслуживание Договоров займа.

Колл-центр – подразделение Кредитора, осуществляющее дистанционное обслуживание Заёмщиков в целях заключения/пролонгации Договоров потребительского займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Кредитором и Заёмщиком.

Уполномоченный сотрудник Колл-центра – сотрудник Кредитора, осуществляющий дистанционное взаимодействие с Клиентами, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Кредитора по вопросам микрофинансовой деятельности, оформление Договоров займа на основании полученных Предварительных заявлений.

Неустойка – денежная сумма, которую Заёмщик обязан уплатить Кредитору в случаях, предусмотренных Договором займа.

Скоринг – используемая Кредитором система оценки кредитоспособности Заёмщиков, оценка наиболее вероятных финансовых действий Заёмщиков, а также оценка вероятности мошеннических действий со стороны потенциальных Заёмщиков.

Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу www.russkiedengi.ru.

Личный кабинет – информационный ресурс, который размещен на официальном сайте Компании, содержащий информацию о Заёмщике, правах и обязанностях Заёмщика по Договору займа, структуре и размере текущей задолженности, график платежей и Индивидуальные условия договора займа, позволяющий взаимодействовать Заёмщику с Кредитором посредством обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. осуществлять дистанционное взаимодействие.

СМС-код – предоставляемый Заёмщику посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Заёмщиком для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Кредитором.

Средства идентификации – логин и пароль, предназначенные для идентификации Заёмщика в процессе использования им Сайта, необходимые для осуществления Заёмщиком доступа в Личный кабинет и гарантирующие при надлежащем использовании Заёмщиком полную безопасность и конфиденциальность использования Сайта (Личного кабинета).

Обращение – направленное Заёмщиком (и/или его представителем) Кредитору, в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся договорных отношений с Кредитором, либо возможностью заключения соглашений.

Уприд – упрощенная идентификация Клиента, процедура подтверждения достоверности сведений, персональных данных (ФИО, паспортные данные, СНИЛС, телефонный номер) указанных Клиентом в процессе заполнения Заявления, с привлечением кредитной организации, в которую Кредитор направляет поручения на проверку достоверности предоставленных Клиентом сведений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Настоящие Правила предоставления потребительских займов Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовой компании «Русские деньги» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – Закон о потребительском займе), Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях» (далее – Закон о кредитных историях), Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017), Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке» (утв. Банком России, Протокол от 27.04.2018 NКФНП-12) и иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовой компании «Русские деньги».

2.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления Компанией Потребительский займов физическим лицам.

2.3. Кредитор соблюдает следующий порядок совершения операций по выдаче Займов, заключению Договора потребительского займа:

2.3.1. Предоставление потенциальному Клиенту Информации об условиях выдачи и возврата займа, а также иной необходимой последнему информации;

2.3.2. Приём и рассмотрение Заявления на предоставление займа, поданного способом, установленным в Правилах и Общих условиях Договора потребительского займа;

2.3.3. Оценка платежеспособности потенциального Клиента;

2.3.4. Принятие решения о выдаче Займа и заключении Договора потребительского займа;

2.3.5. Информирование потенциального Клиента о принятом решении;

2.3.6. Заключение Договора займа с потенциальным Клиентом;

2.3.7. Выдача денежных средств Заёмщику по Договору потребительского займа.

2.4. Цели и задачи предоставления Займов Компанией:

— повышение доступности заёмных средств для ФЛ;

— создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования в субъектах Российской Федерации;

— обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

2.5. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия настоящих Правил размещается в сети Интернет на сайте Компании www.russkiedengi.ru, а также в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, в офисах компании ООО МФК «Русские деньги».

3. ТРЕБОВАНИЯ К КЛИЕНТУ.

3.1. Требования к Клиенту, которые установлены Кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления Займа:

3.1.1. Наличие паспорта гражданина Российской Федерации, для получения Займа по линейки тарифов «Социальный» дополнительно пенсионное удостоверение или справка ПФР.

3.1.2. Возраст от 18 до 75 лет, Заёмщики свыше 75 лет рассматриваются индивидуально.

3.1.3. Наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации.

3.1.4. Наличие источника дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по Договору займа, который он, по требованию Кредитора, может подтвердить справкой 2-НДФЛ.

3.1.5. Полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия), не состоит на учете в психоневрологическом или наркологическом диспансере.

3.1.6. Отсутствие инвалидности I-ой группы.

3.1.7. Отсутствие признаков в отношении Заёмщика неплатежеспособности и/или недостаточности имущества в понимании терминов ФЗ от 26.10.2012 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», не ведется дело о банкротстве, не признан в течение последних 5 лет банкротом.

3.1.8. Заёмщик не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также под воздействием других, в том числе медицинских, препаратов, оказывающих влияние на действие центральной нервной системы;

3.1.9. Отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Кредитором по ранее принятым на себя Заёмщиком обязательствам.

3.1.10. Отсутствие трудовых отношений с Кредитором;

3.1.11. Наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

3.1.12. При необходимости, в зависимости от Суммы займа и возможной процентной ставке, а также оценки платежеспособности Заёмщика, Кредитор вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, документы, подтверждающих финансовое положение (состояние) Заёмщика.

4.ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА.

4.1. До подачи Заявления на предоставление Потребительского займа и до подписания Индивидуальных условий Договора займа, Клиент должен ознакомиться с Правилами предоставления займов, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата Потребительского займа, Общими условиями договора потребительского займа, размещенными в офисе компании либо на сайте микрофинансовой компании http://russkiedengi.ru/documents/. Посредством телефонной связи по телефону 8 800 333-48-48, Кредитор оказывает информационную поддержку по вопросам предоставления Потребительских займов.

4.2. После ознакомления с указанными в п.4.1. настоящих Правил документами и информацией Клиент подает Заявление одним из следующих способов:

— путем заполнения Заявления в офисе Кредитора;

— путем звонка по телефону 8 800 333-48-48 в Колл-центр Кредитора. В этом случае уполномоченный сотрудник Колл-центра Кредитора со слов Клиента вносит всю необходимую информацию в Заявление;

— в электронном виде на официальном Сайте Кредитора.

4.3. При обращении Клиента в Офис, уполномоченный сотрудник Кредитора разъясняет ему условия и порядок предоставления Займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения Займа, доводит до Клиента информацию о статусе Кредитора как микрофинансовой компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, финансовых услугах, о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности, о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России, о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание информации об условиях предоставления, использования и возврата Потребительского займа, а также содержание Общих условий договора потребительского займа, отвечает на вопросы Клиентов.

4.3.1. Для подачи Заявления на предоставление займа Офисе Кредитора Клиент должен:

4.3.2. Собственноручно в письменной форме заполнить Заявление, указать свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, сведения о семейном положении, а также сведения о желаемом сроке, сумме, направлении расходования Займа, сведения о размере и источниках доходов за счет которых Клиент предполагает исполнение обязательств по Договору займа и иные персональные данные, предоставленные Клиентом самостоятельно при заполнении Заявления в офисе Кредитора.

4.3.3. Клиент должен подписать заполненное Заявление в подтверждение того, что все предоставленные Клиентом данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, принадлежат Клиенту и получены Кредитором с согласия Клиента. Клиент несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Кредитору.

4.3.4. Заявление составляется и подписывается в одном экземпляре. Заполненное и подписанное Заявление, Клиент передает Кредитору.

4.3.5. Клиент должен предоставить Уполномоченному сотруднику Кредитора личный паспорт гражданина РФ. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении Займа.

4.3.6. При необходимости, в зависимости от Суммы займа и возможной процентной ставки, а также оценки

платежеспособности Клиента, Кредитор вправе по-своему усмотрению затребовать любые сведения, документы, подтверждающие финансовое положение (состояние) Клиента:
— страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
— пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера;
— копию трудовой книжки;
— индивидуальный пропуск с места работы;
— водительское удостоверение;
— свидетельство о регистрации транспортного средства;
— свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
— заграничный паспорт;
— военный билет;
— для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и заявляющих эту деятельность как источник их дохода (место работы), требуется предоставление следующих документов: свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о внесении в ЕГРИП, договор аренды или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади, выписка из ЕГРИП, копия декларации о доходах за прошедший год заверенная ИФНС, копия налоговой декларации за последний отчетный период заверенная ИФНС.

Непредставление Заёмщиком указанных дополнительных документов может являться основанием для отказа в заключении Договора займа.

4.3.7. Документы предоставляются Клиентом Кредитору исключительно в оригиналах. Предоставленные документы должны соответствовать требованиям действующего законодательства, быть действительными и не содержать исправлений и помарок.

4.3.8. Уполномоченный сотрудник Кредитора производит идентификацию Клиента на основании документов, предоставленных Клиентом.

4.3.9. Уполномоченный сотрудник производит копирование (сканирование) документов, предоставленных Клиентом. Производится фотографирование лица Клиента с последующим размещением фотографии к Заявлению на предоставление Потребительского займа, фотография Клиента хранится в единой базе данных Кредитора.

4.3.10. Если Клиент ранее уже получал у Кредитора Займы и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник Кредитора проверяет актуальность данных, изложенных в Заявлении, хранящейся в базе данных Кредитора и заёмном деле Заёмщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости обновляет информацию по Заёмщику, а Заёмщик подписывает Заявление об изменении данных Заёмщика.

4.3.11. Клиент предоставляет Кредитору согласие на обработку его персональных данных, включая согласие на получение кредитного отчета, путем подписания соответствующего документа, если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность такое согласие предоставляется повторно.

4.3.12. Клиент предоставляет Кредитору персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Кредитору, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Кредитором и в отношении таких третьих лиц Клиент подписал соответствующие согласия.

4.3.13. Заявление считается поданным Клиентом и принятым Кредитором с момента получения уполномоченным работником кредитора полностью и корректного заполненного Заявления, подписанного собственноручной подписью Клиента, и предоставления всех необходимых документов. Во всех иных случаях Заявление на предоставление Потребительского займа не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Кредитора.

4.4. Клиент может оставить Предварительное заявление, позвонив в Колл-центр Кредитора по телефону 8 800 333-48-48, либо заполнить Предварительное заявление на официальном Сайте Кредитора www.russkiedengi.ru.

4.4.1. Уполномоченный сотрудник Кредитора, отвечая на звонок, обязан предупредить потенциального Клиента о требованиях Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г., касательно обработки и передачи персональных данных только с согласия Клиента, и далее, получив его устное согласие, зафиксировать в Заявлении данные Клиента, в том числе: паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, сведения о семейном положении, а также сведения о желаемом сроке, сумме, направлении расходования Займа, сведения о размере и источниках доходов за счет которых Клиент предполагает исполнение обязательств по Договору займа и иную информацию, необходимую Кредитору в целях исполнения действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.2. При обращении Клиента к Кредитору за предоставлением Займа по телефону Кредитора, Клиент может получить лишь информацию о предварительной оценке Кредитором его кредитоспособности. Для принятия решения Кредитором о предоставлении Займа необходимо личное обращение Клиента в Офис.

4.5. В случае подачи Заявления через Сайт Кредитора, Клиент должен пройти процедуру Регистрации.

4.5.1. Клиент предупреждается о требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» относительно условий обработки персональных данных и после подтверждения согласия на обработку персональных данных заполняет поля электронного Заявления, в котором указывает ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, контактные телефонные номера, желаемые параметры Займа, желаемый способ получения Займа и иную информацию, необходимую для проведения процедуры УПРИД.

4.5.2. В случае несогласия Клиента с обработкой персональных данных, регистрация на Сайте не производится. Заявление Кредитором не рассматривается, полученные персональные данные уничтожаются.

4.5.3. Клиент, заполнивший все обязательные поля Заявления, направляет Кредитору Заявление.

4.5.4. После завершения процедуры Регистрации, посредством введения Логина и Пароля в специальной поле Сайта Клиент получает доступ к Личному кабинету, который может использоваться им для оформления Заявления, заключения Договоров займа, получения информации о графике платежей и платежах, поступивших от Заёмщика в счет оплаты, а также подлежащих оплате.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА.

5.1. Кредитор рассматривает и принимает предварительное решение относительно заявления Клиента о предоставлении займа, предоставленного на рассмотрение по телефону Кредитора или через сеть Интернет, не позднее дня, следующего за днем подачи Заявления на рассмотрение.

5.2. При предварительном рассмотрении Заявления Кредитор, проводит проверку достоверности предоставленных Клиентом данных, проводит оценку платежеспособности Клиента на основании данных, указанных в Заявлении.

5.3. Окончательное решение Кредитор принимает после личного обращения Клиента в офис Кредитора с последующей проверкой данных, указанных в Заявлении Кредитора. Окончательное решение может отличаться от предварительного решения, как в части одобрения Займа, так и в части Тарифа и размера Суммы займа.

5.4. Заявление на предоставление займа, оформленное в Офисе, рассматривается Кредитором в присутствии Клиента. Если Клиент не готов ожидать результата рассмотрения его Заявления, либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Клиента Кредитор предоставляет ему копию Заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

5.5. Время рассмотрения Заявления на предоставление займа, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 30 (тридцати) минут. Данный срок может быть увеличен по решению Кредитора при проведении дополнительных проверочных мероприятий, а также при технической или иной необходимости.

5.6. При запросе Кредитором дополнительных документов срок для принятия решения о выдаче Займа начинает истекать с момента предоставления запрошенных документов.

5.7. После принятия Заявления Уполномоченный сотрудник Кредитора выясняет с помощью единой базы данных историю взаимоотношений Клиента с Кредитором.

5.8. Кредитор производит проверку документов, предоставленных Клиентом и информации, указанной в Заявлении, а также проверяет и оценивает платежеспособность Клиента и производит иные действия, определенные действующим законодательством.

5.9. Кредитор вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявлении информации, а также для получения иных сведений, которые Кредитор сочтет необходимыми.

5.10. Кредитор вправе произвести проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом.

5.11. Кредитор определяет кредитоспособность Клиента на основании данных указанных в Заявлении с использованием различных баз данных, включая бюро кредитных историй, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента.

5.12. По итогам рассмотрения Заявления и иных документов,

предоставленных Клиентом, Кредитор проводит оценку платежеспособности Клиента и принимает одно из следующих решений:

— о заключении Договора займа и предоставлении суммы займа на условиях, указанных в Заявлении;

— о заключении Договора займа и предоставлении займа в меньшем размере, чем указано в Заявлении;

— об отказе в заключение Договора займа и предоставлении Займа.

5.13. Решение Кредитора об отказе в заключении Договора займа либо, одобрении в заключении Договора займа по Заявлению Клиента, заполненного в Офисе или по телефону Кредитора, Уполномоченный сотрудник сообщает Клиенту в устной форме лично или по телефону, а также посредством направления ему СМС-сообщения. Результаты рассмотрения Заявления Клиента, направленного с использованием Сайта Кредитора доступны в Личном кабинете Клиента, а также информация может быть направлена посредством СМС-сообщения/электронной почты. В срок не позднее одного рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения Кредитора.

5.14. Кредитор принимает решение о частичном удовлетворении Заявления, что означает возможность предоставления Займа на часть запрошенной Клиентом суммы, если предоставленная Клиентом информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления Займа в меньшей сумме и /или на меньший срок.

5.15. Положительное решение о выдаче Займа действует в течение 7 (семи) календарных дней, с даты его принятия. Заём предоставляется Кредитором в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты принятия им положительного решения о предоставлении Займа. Информация о принятии Кредитором положительного решения доводится до сведения Клиента любым из способов, предусмотренных п. 5.13 настоящих Правил.

5.16. Кредитор вправе отказаться от заключения Договора займа с Клиентом из следующих оснований:

— Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 3 настоящих Правил;

— Клиентом не предоставлены необходимые документы;

— документы, предоставленные Клиентом, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

— информация, сообщенная о себе Клиентом, является недостоверной;

— предоставленные Клиентом сведения, документы свидетельствуют о низкой платежеспособности Клиента;

— между Клиентом и Кредитором уже заключен Договор займа, срок исполнения по которому еще не наступил;

— у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Кредитором по ранее заключенному Договору займа;

— у Кредитора имеются сведения, что Клиент прежде допускал нарушение Договоров займа, ранее заключенных с Кредитором, и/или договоров, по которым Клиентом использовались денежные средства, полученные ранее в качестве Займа;

— Клиент в Заявлении предоставил информацию не в полном объеме или не предоставил информацию о направлении расходования Займа и источниках доходов, за счет которых Клиентом предполагается исполнение обязательств по Договору займа;

— Клиент не выполняет, либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления;

— у Кредитора имеется прямая или косвенная информация, либо сомнения, что Заявление подано не Клиентом;

— Кредитор полагает, что Заявление подано под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для Клиента;

— Клиент отказался от предоставления согласия на обработку его персональных данных;

— Клиент отказался от предоставления согласия на получение кредитного отчета;

— кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным Договорам займа или кредита;

— запрет Клиента на уступку Кредитором любым третьим лицам прав (требований) по Договору займа;

— в результате анализа всей имеющейся информации (в том числе из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») о Клиенте, у Кредитора возникают подозрения, что целью получения Займа является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма;

— к моменту подписания Договора займа Кредитор получил данные об обстоятельствах, препятствующих заключению Договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— в иных случаях, когда принимаемая Кредитором методика оценки данных, предоставленных Клиентом, указывает на высокие риски предоставления ему Займа.

5.17. Отказ Кредитора от заключения Договора займа не препятствует Клиенту подать новое Заявление на предоставление займа.

5.18. В случае принятия Кредитором решения об отказе в заключении Договора займа и предоставлении Займа, Клиент вправе получить пояснения относительно причин отказа. Для предоставления соответствующего пояснения Клиент должен подать запрос о причине отказа в письменной форме не позднее двух дней с момента получения отказа, направив его по почте заказным письмом с уведомлением на юридический адрес Кредитора.

Кредитор в течение пяти рабочих дней готовит письменное мотивированное решение, содержащее причины отказа в заключении Договора займа и предоставлении Займа. По истечении пяти рабочих дней с момента получения указанного запроса и в течение последующих пяти рабочих дней Клиент вправе забрать мотивированное письменное решение в Офисе, в котором составлялось Заявление на предоставление займа. Несоблюдение срока и процедур, необходимых для получения мотивированного письменного решения, означает отказ Клиента от получения такого решения.

5.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации Кредитор направляет хотя бы в одно Бюро кредитных историй, включенное в реестр бюро кредитных историй, сведения о Клиенте, о результатах рассмотрения Заявления, а в случае заключения Договора займа и предоставления Займа сведения о предоставленном Займе, без получения согласия Клиента на их представление.

5.20. Если Кредитор принимает решение не предоставлять Клиенту Заём, Уполномоченный сотрудник Кредитора формирует досье или вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заёмное дело Клиента, в котором содержится Заявление на предоставление займа, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта гражданина РФ и другие документы, оформленные в процессе оформления Заявления. Документы, предоставленные Клиентом Кредитору в соответствии с настоящими Правилами возврату Клиенту не подлежат.

5.21. Если Кредитор принимает решение предоставить Клиенту Заём, Уполномоченный сотрудник Кредитора формирует и распечатывает Индивидуальные условия договора, на которых Кредитор готов предоставить Клиенту Заём.

6.ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

6.1. В случае положительного решения Кредитора о предоставлении Клиенту Займа в порядке, предусмотренном п. 5.21 настоящих Правил, Клиенту представляются Индивидуальные условия договора для ознакомления (согласования).

6.2. Если Клиент желает изучить вне помещения Офиса Кредитора содержание Индивидуальных и Общих условий Договора займа и/или иные документы Кредитора, предусмотренные действующим законодательством, Уполномоченный сотрудник Кредитора распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все Индивидуальные условия договора займа, на которых Кредитор готов предоставить Заём Клиенту, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект Индивидуальных условий не содержит номер и дату Договора займа. Данные параметры Договора займа присваиваются ему только при подписании Индивидуальных условий договора Клиентом.

6.3. В случае, указанном в п.6.2 настоящих Правил, проект индивидуальных условий Договора займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается Клиенту, а на втором Клиент проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается у Кредитора.

6.4. Если в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия Кредитором решения о заключении Договора займа Клиент не обращается к Кредитору для оформления и заключения Договора займа на согласованных ему Индивидуальных условиях договора (проекта) либо в течение этого срока обращается к Кредитору с желанием заключить Договор займа на иных условиях, Клиент признается отказавшимся от заключения Договора займа.

6.5. Если по истечении 7 (семи) календарных дней со дня принятия Кредитором решения о заключении Договора займа Клиент обращается к Кредитору для оформления Договора займа на согласованных ему Индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить Заём на иных условиях независимо от срока такого обращения, Уполномоченный сотрудник Кредитора принимает новое Заявление на предоставление потребительского займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Кредитором решения о предоставлении Займа, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6.6. Если в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия Кредитором решения о заключении Договора займа Клиент обращается к Кредитору с желанием заключить Договор займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе Кредитора в виде проекта, уполномоченный сотрудник Кредитора проводит идентификацию Клиента и осуществляет оформление Договора займа. Оформление Договора займа при отсутствии у Клиента оригинала паспорта гражданина РФ невозможно.

6.7. Если Клиент осуществляет подписание Индивидуальных условий Договора займа не в день их получения и/или если Клиент покидал Офис Кредитора после оформления Заявления на предоставление займа, Уполномоченный сотрудник Кредитора осуществляет повторную проверку паспорта гражданина РФ, а также документов, указанных настоящих Правилах. При этом Кредитор отказывает в заключении Договора займа, если паспорт гражданина РФ отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания Индивидуальных условий договора займа Кредитор получил данные об обстоятельствах, препятствующих заключению Договора займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Если Клиент обратился к Кредитору для заключения Договора займа на согласованных ему Индивидуальных условиях в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия Кредитором решения о заключении Договора займа, Уполномоченный сотрудник Кредитора распечатывает Индивидуальные условия договора в 2-х экземплярах, также в 2-х экземплярах составляется График платежей (Приложение №1), включающий в себя суммы и даты платежей Заёмщика по Договору займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заёмщика в течение срока действия Договора займа, определенной исходя из условий Договора займа, действующих на дату заключения Договора займа. Все документы подписываются обеими сторонами и скрепляются печатью, после чего один экземпляр Договора займа и График платежей Уполномоченный сотрудник Кредитора передает Заёмщику.

6.9. Во исполнение требований Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» Заёмщик одновременно с заключением Договора займа подписывает:

— соглашение о способах и частоте взаимодействия;
— согласие субъекта на обработку и предоставление третьим лицам его персональных данных;
— согласие субъекта на взаимодействие с третьими лицами, направленное на возврат просроченной задолженности.

6.10. Вместе с подготовкой Индивидуальных условий договора Уполномоченный сотрудник Кредитора формирует заёмное дело, в которое подшиваются Заявление на предоставление займа, согласия и обязательства Заёмщика, согласие Заёмщика – субъекта кредитной истории на предоставление кредитного отчета, соглашение о способах и частоте взаимодействия, согласие субъекта на обработку и предоставление третьим лицам его персональных данных, согласие субъекта на взаимодействие с третьими лицами, направленное на возврат просроченной задолженности, копия паспорта гражданина РФ, подписанный Клиентом и Уполномоченным сотрудником Кредитора экземпляр Индивидуальных условий договора займа и иные документы, оформленные в процессе оформления Займа.

6.11. После подписания Договора займа производится единовременная выдача Займа в полном объеме, либо траншами по Заявлению Заёмщика, в соответствии с условиями подписанного Договора займа наличными денежными средствами или путем зачисления Суммы займа на банковский счет/банковскую карту Клиента.

6.12. Заём наличными денежными средствами может быть предоставлен только в офисе Кредитора.

6.13. Договор займа считается заключенным со дня передачи Заёмщику Суммы займа. Днем передачи Заёмщику Суммы займа считается:

— день получения Суммы займа наличными в кассе Кредитора;
— день зачисления Суммы займа на банковский счет/банковскую карту Заёмщика, реквизиты указываются в Индивидуальных условиях, которым считается первый рабочий день, следующий за днем списания Суммы займа с расчетного счета Кредитора, при условии, что Заёмщик не докажет более позднюю дату фактического получения Суммы займа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВИЛ.

7.1. Копия настоящих Правил размещена Кредитором в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Кредитора, а также в сети Интернет на официальном сайте Кредитора http://www.russkiedengi.ru, а также в Личном кабинете.

7.2. Кредитор вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на официальном сайте Кредитора http://www.russkiedengi.ru, а также в Личном кабинете.

7.3. Заёмщик вправе получить от Кредитора любую информацию по операциям, осуществленным в рамках Договора займа, о порядке осуществления операций, о разъяснении условий Договора займа, а также иную информацию, необходимую Клиенту для заключения или исполнения Договора займа, позвонив по телефону 8 800 333-48-48 или письменно обратившись к Кредитору на его юридический адрес либо лично обратившись в любой Офис. При этом информация об операциях Заёмщика по Договору займа и информация, связанная с персональными данными Заёмщика, предоставляется Кредитором только лично Заёмщику.

7.4. Условия Договора займа и иных документов разъясняются Клиентам Уполномоченными сотрудниками в Офисах Кредитора, Уполномоченными сотрудниками Колл-центра путем телефонной/онлайн консультации по номеру телефону 8 800 333-48-48 (в том числе с помощью сервиса «Задать вопрос» и/или «Заказать звонок», размещенного на официальном сайте Кредитора http://www.russkiedengi.ru), Уполномоченными лицами Кредитора при оформлении Заявления по месту нахождения Клиента, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на юридический адрес.

7.5. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий Уполномоченный сотрудник Кредитора/Уполномоченный сотрудник Колл-центра/ Уполномоченное лицо Кредитора.

7.6. Во всем, что не определено настоящими Правилами, Кредитор руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями конкретного Договора займа.